

**DEVELOP**

Dynamic balance

[www.develop.de](http://www.develop.de)

# DEVELOP Document Suite

Der einfache Weg zur Verbesserung  
des Dokumenten-Workflows



# Eine Software für alle (Dokumenten-)Fälle

Gerade bei kleinen und mittelständischen Unternehmen nimmt der Dokumenten-Workflow oft viel Zeit in Anspruch. Dies gilt insbesondere für das Erfassen von Schriftstücken sowie dem Konvertieren, Verteilen und Ablegen dieser im PDF-Format. DEVELOP bietet hier die Lösung: Die Document Suite ist eine anwenderfreundliche Software, die alle Routinevorgänge bei der PDF-Erstellung zuverlässig übernimmt – einschließlich Suchfunktion und Umwandeln in andere Dateiformate. Und das spart jede Menge Zeit! Die Scanning-Plattform ermöglicht es, die Dokumente direkt von ineco Multifunktions-systemen aus anzunehmen, zu konvertieren und zu verschicken. Dabei unterstützt Document Suite die Verwaltung von PDF-Dateien und anderer Formate wirkungsvoll. Die Vorteile liegen auf der Hand: Der Dokumenten-Workflow im Unternehmen wird beschleunigt und die Mitarbeiter gewinnen mehr Zeit für ihre eigentliche Arbeit – das schafft eine höhere Produktivität!

## Die Eigenschaften und Vorteile von Document Suite auf einen Blick:

### > Scannen der Dokumente

Abrechnungen, Bestellungen, Geschäftsunterlagen, Versicherungsbescheide – die tägliche Papierflut steigt stetig und fordert von Unternehmen viel Zeit bei der Digitalisierung von Schriftstücken. Häufig gestaltet sich dieser Arbeitsprozess wenig effizient. Document Suite scannt jedes Schriftstück automatisch, erfasst den Inhalt, konvertiert ihn in das benötigte elektronische Datenformat, versieht dieses mit einem Index und speichert es an jedem gewünschten Ort. Das kann ein Desktop- oder ein Windows-Netzwerk-Ordner sein, aber auch ein Dokumentenmanagementsystem wie Microsoft SharePoint.

### > Vorteile

- Einfach zu installierende und leicht zu bedienende Software – ideal für kleine bis mittelständische Unternehmen.
- Optimierte alle internen und externen Dokumentenverarbeitungs- und Kommunikationsprozesse.
- Alle ein- und ausgehenden Informationen werden schneller erfasst und verarbeitet.

### > Umwandlung und Verwaltung der Dokumente

Ohne eine entsprechende Software macht es eine Menge Arbeit, Diagramme oder Tabellen aus einem PDF-Dokument zu extrahieren – im schlimmsten Fall müssen die benötigten Inhalte neu angefertigt werden. Document Suite ermöglicht es Ihnen, gewünschte Inhalte aus vorhandenen Texten zu separieren. Mit nur einem oder zwei Klicks lassen sich die aus einem Schriftstück oder einer PDF-Datei gewonnenen Inhalte in digitale Formate wie Excel, XPS, PPT oder Word umwandeln. Die optische Zeichenerkennung (OCR) erfasst Text in 127 Sprachen und sorgt für ein akkurates Konvertieren, bei dem zeitraubende manuelle Nachkontrollen überflüssig sind. Und: Auch umfangreiche Schriftstücke und PDFs können in übersichtliche Dateien umgewandelt werden, die das gezielte Suchen nach Inhalten vereinfachen.

### > Vorteile

- Der erwünschte Inhalt muss nicht mehr abgetippt oder neu erstellt werden.
- Unkompliziertes Herausziehen graphischer Inhalte, wie Diagramme und Tabellen.
- Einfache Verwaltung der Dateien über „drag&drop“.
- Automatische und manuelle Textkorrektur.
- Auch umfangreiche PDFs können einfach und bequem durchsucht werden.

DEVELOP Document Suite besteht aus drei Applikationen:

#### **PaperPort 12 Professional für das Dokumenten Management**

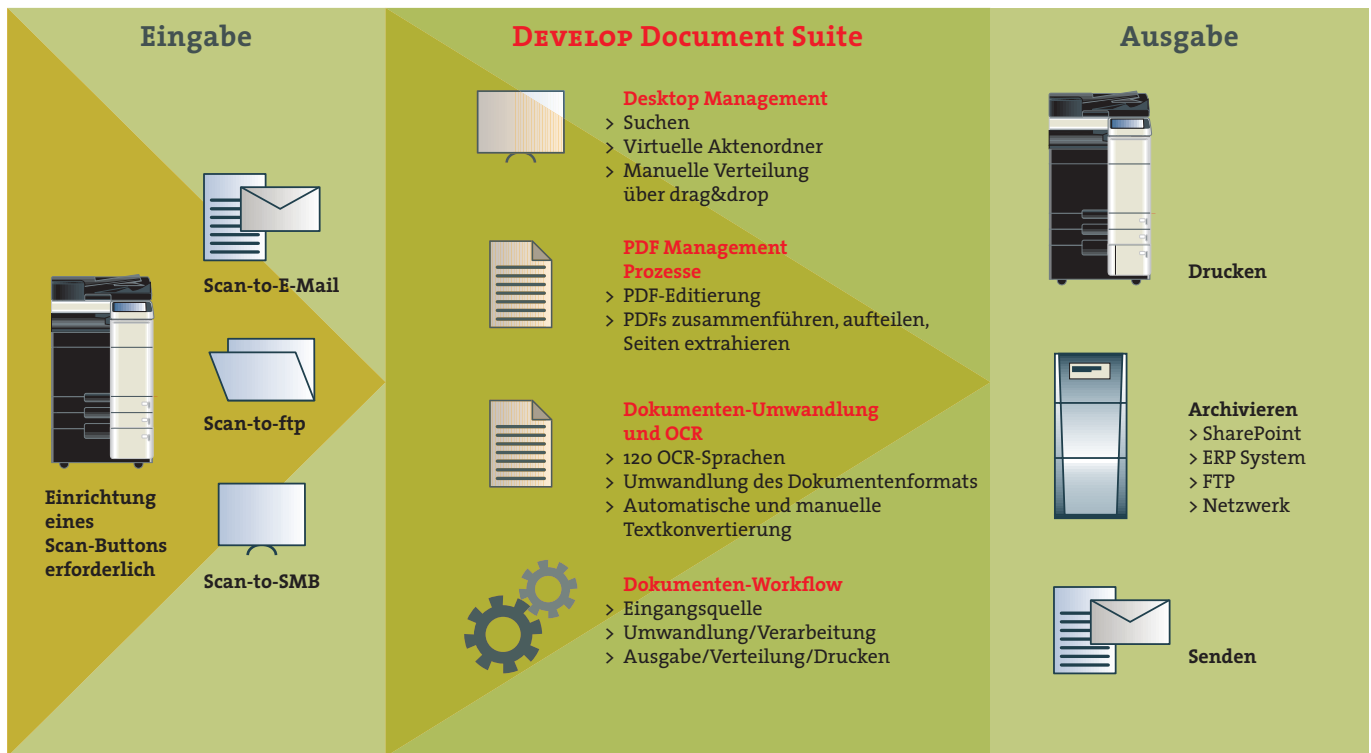
Miniaturbilder für Desktop Dokumente, Suchen und Indexieren, Zusammenführen und Aufteilen von Dokumenten und Seiten

#### **OmniPage 17 Professional für maßgeschneiderte Scan- Workflows**

Automatische/manuelle Erkennung von Textformaten und Zeichen sowie Umwandlung

#### **PDF Converter 7 Enterprise für vollständige Kontrolle von PDF- Dateien**

Professionelle Konvertierung, Bearbeitung und Zusammenführung von PDF-Dateien und Inhalten



### > Maßgeschneiderter Dokumenten-Workflow

Document Suite erlaubt es dem Benutzer, alle Arbeitsschritte selbst festzulegen. Das Schriftstück wird gescannt, in ein bestimmtes Dateiformat konvertiert und in bearbeiteter Form an eine vorbestimmte Adresse gesandt – alle Funktionen lassen sich vom Desktop des Benutzers aus steuern!

### > Vorteile

- Personalisierte Menüführung für jeden Benutzer eines ineo Multifunktionssystems.
- Verarbeitung von Dokumenten mit nur einem Knopfdruck.
- Das Menü kann jederzeit ohne Unterstützung durch den Systemadministrator geändert werden.

### > Verteilung der Dokumente

Benutzer haben mit Document Suite die Möglichkeit, das eingescannte Schriftstück per E-Mail, SMB, FTP oder WebDAV weiterzuleiten – direkt von der Bedienoberfläche des ineo Multifunktionssystems.

### > Vorteile

- Die Dokumente können direkt vom Multifunktionssystem an ihren Bestimmungsort geschickt werden.
- Eine separate Öffnung und Bearbeitung der Dokumente ist nicht erforderlich.
- Umständliche Zwischenstufen entfallen – ein Knopfdruck genügt.

### > Kompatibilität mit Microsoft SharePoint

Document Suite integriert sich nahtlos in Microsoft SharePoint.

### > Vorteile

- Document Suite stellt in der Toolbar einen Link bereit, der ein schnelles Verschieben von Dateien zu Microsoft SharePoint garantiert.
- Nach dem OmniPage-Scanprozess werden Dokumente direkt in spezielle Dokumentsammlungen einsortiert.

### > Bearbeitung und Verwaltung von PDFs

Dank einer speziellen Funktion ist es mit Document Suite möglich, verschiedene Dateiformate und PDFs zu öffnen, zusammenzulegen, aufzuteilen, mit Anmerkungen zu versehen und zu sichern. Auf diese Weise können Benutzer Bemerkungen hinzufügen, Abschnitte markieren und vertrauliche Informationen bearbeiten. Eine weitere Funktion generiert Formblätter für jeden Geschäftszweck. Und: Textfelder, Auswahllisten, Ankreuz- und Auswahlkästchen können umstandslos hinzugefügt werden, um die Zusammenarbeit bei der Dokumentenerstellung zu vereinfachen.

### > Vorteile

- Am eigenen Desktop oder Laptop können PDFs bearbeitet, zusammengestellt oder aufgeteilt werden.
- Schriftstücke können mit E-Mails, Faxnachrichten und Microsoft-Office-Dateien kombiniert werden; Seitenumstellung erfolgt mittels „drag&drop“.
- Persönliche Dokumente lassen sich leicht in Projektunterlagen umwandeln, indem unnötige Seiten entfernt oder ausgewählte Passagen extrahiert werden.
- Der Dokumentenzugriff lässt sich einschränken für Text- und Dokumentenbearbeitung, Seiten extrahieren, Druck etc.

### Warum diese Softwarelösung unentbehrlich ist für Sie:

- Einmal implementiert, lassen sich alle Funktionen für jeden Anwender anpassen.
- Nach der Installation ist keine IT-Betreuung notwendig.
- Schneller Dokumententransport an jeden gewünschten PC.
- Die Anmeldung bei der Unternehmensplattform muss durch jeden Benutzer nur einmal erfolgen.
- Umwandlung von PDFs in professionell gestaltete PPTs oder andere Dateiformate.
- Bequeme Konvertierung in jedes benötigte Dateiformat.
- Zeitersparnis durch automatische Umwandlung von Dokumenten in MS Office-Formate, anstatt den benötigten Inhalt abzutippen oder neu zu erstellen.

Bitte kontaktieren Sie Ihren DEVELOP Fachhändler für weiterführende Informationen

#### Ihr DEVELOP Partner:

Scholz & Mating GmbH  
Verkehrshof 17  
14478 Potsdam  
www.scholzming.de

# DEVELOP Document Suite

#### SYSTEMANFORDERUNGEN

##### Unterstützte Betriebssysteme

Windows XP SP3 (32), Windows Vista SP2 (32/64),  
Windows 7 (32/64), Windows 8

##### Speicher

Min. 512 MB

##### Arbeitsspeicher

2 GB

##### CPU

Intel Pentium III oder höher, Dual Core oder Quad Core

##### .NET Framework

Microsoft .NET Framework 3.5; Internet Verbindung

##### Web Browser

Internet Explorer 7 oder höher

##### Unterstützte Betriebssysteme

Brasilianisch-Portugiesisch, Englisch, Französisch,  
Deutsch, Italienisch, Spanisch

##### Unterstützte Scanner

Alle Scanner über WIA, TWAIN oder ISIS

#### MINIMALE SYSTEMANFORDERUNGEN

##### Software

Microsoft Office SharePoint Services 2007

Microsoft SharePoint Services 3.0

Microsoft Office SharePoint Server 2010

Microsoft SharePoint Foundation 2010

GhostScript und OpenOffice.org 3.0, der auf dem  
SharePoint Server installiert ist

##### Sound Karte

um Text vorlesen zu lassen

##### Monitor

1.024 x 768 Pixel Farbbildschirm mit einer 16-Bit-  
Farbgrafikkarte oder höher

##### Ausgabeformat

Für das Speichern in den Formaten DOCX, XLSX,  
PPTX und XPS sollte Microsoft Office 2007/2010 Word  
installiert sein.

Die Unterstützung sowie Verfügbarkeit der aufgeführten Spezifikationen und Funktionalitäten kann abhängig von Betriebssystemen, Applikationen, Netzwerkprotokollen sowie Netzwerk- und Systemkonfigurationen variieren.

Die technischen Daten entsprechen dem Stand zum Zeitpunkt der Drucklegung. Konica Minolta behält sich vor, technische Änderungen vorzunehmen.

Die Namen „DEVELOP“ und „ineo“ sind Marken der Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH, beide jeweils als Wort/Bild-Marke registriert. Alle anderen Marken- oder Produktnamen sind eingetragene Warenzeichen oder Markennamen anderer Hersteller. Konica Minolta übernimmt bezüglich dieser Produkte keine Haftung oder Garantie.

September 2013